

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА Г. ИРКУТСКА»**

УТВЕРЖДЕНЫ
Педагогическим советом
ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска
Протокол от 27.01.2022 №4
Директор И.Ю. Резник

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (колледж) олимпийского резерва г. Иркутска» (далее - Училище).

1.2. Экзаменационная комиссия (далее – комиссия) в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Уставом ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска;

- Правилами приема в ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска;

- Другими нормативными документами государственных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся вопросы управления средним профессиональным образованием, развитием физкультуры и спорта.

1.3. Экзаменационная комиссия создается в ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска (далее – Училище) в целях организации и проведения вступительных испытаний по образовательной программе среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.4. Настоящее положение утверждается Педагогическим советом ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска и действует до утверждения нового положения.

2. Состав и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний. Срок полномочий определяется приказом об утверждении ее персонального состава. Директор училища имеет право вносить изменения в состав экзаменационной комиссии.

2.2. В состав каждой комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии, количественный состав каждой комиссии – не менее 4-х человек.

2.3. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей, тренеров-преподавателей, представителей администрации училища, имеющих необходимую квалификацию и опыт.

2.4. Если назначенный приказом член комиссии не может прибыть на вступительные испытания по уважительной причине, он обязан незамедлительно уведомить об этом председателя приемной комиссии и (или) ответственного секретаря, для внесения изменений в приказ о составе комиссии.

2.5. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- организует подготовку помещений, материально-технических средств, документации к проведению вступительных испытаний;
- организует и проводит вступительные испытания в соответствии с настоящим Положением комиссионно и Правилами приема в Училище;
- объективно оценивает результаты вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в училище;
- оформляет должным образом и своевременно сдает секретарю Приемной комиссии документацию о результатах проведения вступительных испытаний;
- дает пояснения на заседаниях апелляционной комиссии.

3. Права и обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

3.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- обеспечить выполнение членами комиссии требований настоящего Положения, Правил приема, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, регламентирующих проведение вступительных испытаний;
- обеспечить объективность проведения и фиксации результатов вступительных испытаний;
- обеспечить подготовку материально-технических средств для проведения вступительных испытаний;
- провести инструктаж членов комиссии по порядку проведения консультаций для поступающих и вступительных испытаний;
- обеспечить документирование процесса проведения вступительных испытаний и результатов;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- доложить председателю приёмной комиссии результаты проведения вступительных испытаний по каждой группе.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, Правил приема, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы проведения вступительных испытаний;

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии и выполнять его указания по подготовке, проведению и документированию вступительных испытаний;
- проводить инструктаж по технике безопасности и контролировать её соблюдение поступающими, отстранять поступающих от сдачи вступительных при нарушении техники безопасности для недопущения травмирования;
- обеспечить объективность проведения и фиксации результатов вступительных испытаний;
- участвовать в проведении консультаций для поступающих.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы экзаменационной комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свои полномочия в период сдачи вступительных испытаний.

4.2. Комиссия организует и поводит вступительные испытания согласно утвержденного расписания.

4.3. Комиссия готовит материально-технические средства, необходимые для проведения вступительных испытаний, заранее получает у секретаря приемной комиссии бланки документации.

4.4. Председатель и члены комиссии прибывают в аудиторию не позднее чем за 30 минут до начала вступительных испытаний, перед началом вступительных испытаний проводят поступающим инструктаж по технике безопасности. Поступающие допускаются в помещение (спортивный зал, бассейн, аудиторию и др.), где проводится вступительное испытание, по документу, удостоверяющему личность.

4.5. Комиссия проводит и оценивает вступительные испытания в соответствии с Правилами приема. Передача отдельных тестов и вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний вносятся в протокол.

4.6. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещено пользоваться сотовыми телефонами, смартфонами, планшетами, иными средствами связи и видео-фиксации, часами.

4.7. В помещении (зале, бассейне, аудитории и др.) где проводятся вступительные испытания, могут находиться председатель экзаменационной комиссии, члены комиссии, а также председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь приемной комиссии. При сдаче вступительных испытаний поступающими с инвалидностью или особыми возможностями

здоровья на вступительном испытании может присутствовать ассистент. Присутствие любых иных лиц на вступительных испытаниях запрещено.

4.8. Комиссия обеспечивает во время проведения вступительных испытаний спокойную доброжелательную обстановку.

4.9. Протоколы с результатами проведения вступительных испытаний, подписанные всеми членами комиссии передаются в день проведения испытаний ответственному секретарю приемной комиссии.