

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Государственное училище (колледж) олимпийского резерва г. Иркутска»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А. А. Сахиуллин

19 февраля 2018 г.



Положение

«О тренерском совете ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска».

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тренерский совет является совещательным, коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов организации и управления спортивной подготовкой. Тренерский совет создает условия и контролирует осуществление спортивной подготовки студентов обучающихся в ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска, (далее - ГУОР г. Иркутска) на отделении «Спортивный резерв».

1.2. Тренерский совет действует в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;

- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 12.05.2014 г. № В.М.-04-10/2554 «Методические рекомендации спортивной подготовки в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта

- Положением организации спортивной подготовки ГУОР г. Иркутска, отделения «Спортивный резерв».

- Уставом ГУОР г. Иркутска;

- Положением о тренерском совете ГУОР г. Иркутска.

- Программами спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. Решения тренерского совета, оформленные и утвержденные приказом по ГУОР г. Иркутска, являются обязательными для исполнения.

1.4. Тренерский совет может проводить заседания совместно с другими советами.

1.5. В своей деятельности тренерский совет подотчётен директору ГУОР г Иркутска.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачи тренерского совета:

- реализация государственной политики по вопросам развития физической культуры и спорта среди учащейся молодежи, и в частности, по поиску и отбору талантливых юных спортсменов и воспитанию из их числа резерва для сборных команд России по олимпийским видам спорта;

- организация и обеспечение спортивной подготовки на основе образовательного процесса, интегрированного с тренировочным процессом.

- осуществление подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, и Иркутской области.

- реализация программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на этапах: высшего спортивного мастерства; совершенствования спортивного мастерства;
- совершенствование учебно-воспитательного и тренировочного процессов;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых технологий управления тренировочной и соревновательной деятельностью спортсменов;
- пропаганда физической культуры и спорта, олимпийского движения.

2.2. Функции тренерского совета:

- рассмотрение годовых планов учебно-спортивной работы ГУОР г. Иркутска отделения «Спортивный резерв», групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки по этапам и годам обучения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- отчеты тренеров-преподавателей по разделам тренировочного процесса и участию обучающихся в официальных соревнованиях.
- рассмотрение календарных планов соревнований по видам спорта;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм тренировочного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с учебным и учебно-воспитательным процессами;
- рассматривает вопросы, организации и проведения учебно-тренировочных и просмотрных сборов
- рассматривает претендентов для комплектования отделения «Спортивный резерв»;
- утверждает методические направления в работе тренеров-преподавателей спортивных отделений.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в ГУОР г. Иркутска отделение «Спортивный резерв».

3.2. Защита интересов спортсменов и сотрудников участвующих в спортивной подготовке.

3.3. Разработка планов по проведению спортивно-массовых мероприятий.

3.4. Представление спортсменов и сотрудников участвующих в спортивной подготовке к поощрению или взысканию.

3.5. Формирование календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Училища.

IV. СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем тренерского совета является заместитель директора по спортивной работе ГУОР г. Иркутска. В случае его отсутствия

обязанности председателя совета выполняет заведующий отделением «Спортивный резерв».

4.2. В состав тренерского совета входят:

- тренеры по видам спорта;
- руководитель подразделения по виду спорта ГУОР г. Иркутска;
- инструкторы-методисты Училища;
- врачи по спортивной медицине Училища;

4.3. В необходимых случаях на заседание тренерского совета приглашаются:

- директор ГУОР г. Иркутска;
- заместители директора ГУОР г. Иркутска;
- преподаватели;
- учителя;
- воспитатели;
- психологи;
- представители федераций по видам спорта и спортивных школ;
- заведующие спортивными сооружениями;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители спортивных организаций.

Лица, приглашенные на тренерский совет, пользуются правом совещательного голоса.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Тренерский совет работает по плану, который является частью годового плана отделения «Спортивный резерв», утвержденному директором ГУОР г. Иркутска.

5.3. Тренерский совет созывается не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости, тренерский совет может созываться на внеочередное совещание.

5.4. Решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заместителя директора Училища по спортивной работе), либо лица его заменяющего.

5.5. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет его председатель и ответственное лицо, указанное в решении. О выполнении решений докладывается на последующих заседаниях тренерского совета.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями;
- принимать и утверждать положения и другие локальные акты ГУОР г. Иркутска относящейся к спортивной подготовке.

6.2. Члены тренерского совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы структурного подразделения, ГУОР г. Иркутска отделения «Спортивный резерв».

6.3. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседания совета и своевременную подготовку документации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта, защите прав ребенка;
- принятие и реализацию программ спортивной подготовки;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь тренерского совета. В протокол заносятся его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, фамилии докладчиков. Фиксируется краткое содержание доклада, ход обсуждения, вопросы, предложения, принятые решения и результаты голосования.

7.2. Оформленный протокол заносится в журнал «Протоколы заседаний тренерских советов».

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.



7.4. В конце учебного года заместитель директора по спортивной работе анализирует работу тренерского совета.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения, должность ответственного работника	Личная подпись, расшифровка	Дата согласования	Замечания (при наличии)
1.	Заместитель Директора по УСН	 Н.П.Мих-Бел	19.02.18г	
2.	начальник кадрово-юриди- ческой службы	 К.С.Арсенов	19.02.18г	
3.				
4.				
5.				

Настоящее Положение утверждено приказом директора от 19.02.2018 г. № 01/02-42-1 и рассмотрено на заседании (Педагогического Совета/Студенческого Совета/Общем собрании работников) Педагогического совета «27» 02 2018 г. протокол № 5.

ВЕРНО

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

на 6 листах

Начальник

кадрово-юридической службы

Н.С.Арляпова

« 02 _____ 2018 г.

